

PRESIDENCIA

Nota Presidencia N° 828 /24.

Asunción, 27 de diciembre del 2024.

Señores
Gabinete Civil
Presidencia de la República
Presente

El **SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE)**, se dirige atentamente al **GABINETE CIVIL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**, en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 4° del Decreto N° 8360/22 “Por el cual se establecen pautas restrictivas para los viajes al exterior del país en cumplimiento de misiones oficiales, comisiones de servicio de carácter oficial o participación en eventos internacionales”, a fin de remitir el Formulario INFORME EJECUTIVO DE REALIZACION DE VIAJES AL EXTERIOR - Anexo del Decreto N° 8360, así como el respaldo donde consta el detalle del viaje internacional autorizado por el SENAVE, mediante la resolución que se detalla a continuación:

- ✓ **Resolución SENAVE N° 7752 /2024** “POR LA CUAL SE COMISIONA A LA SEÑORA DAYSI CAROLINA O’HIGGINS DURE, SERVIDORA PÚBLICA DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), DEL 12 AL 17 DE ENERO DEL 2025, A LA CIUDAD DE VIENA – AUSTRIA, PARA PARTICIPAR DEL CURSO “TRAINING COURSE ON ORGANIC PRODUCTION AND LABELLING OF ORGANIC PRODUCTS”, A REALIZARSE DEL 13 AL 16 DE ENERO DEL 2025”, de fecha 23 de diciembre del 2024.

Así mismo, se menciona que el viaje autorizado mediante resolución, es a efecto que la señora *Daysi Carolina O’Higgins Dure*, con C.I. N° 3.819.495, participe del curso “TRAINING COURSE ON ORGANIC PRODUCTION AND LABELLING OF ORGANIC PRODUCTS”, a realizarse los días 13 y 16 de enero del 2025, en la ciudad de Viena – Austria.

Cabe mencionar que, los recursos operativos (*Pasaje, viático internacional, seguro e importe correspondiente a la tasa única*) serán solventados con los fondos del *Better Training For Safer Food (BTSF)*

El **SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE)**, hace propicia la oportunidad para reiterar al **GABINETE CIVIL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**, las expresiones de su distinguida consideración.

ING. AGR. PASTOR EMILIO SORIA MELO
PRESIDENTE

INSTITUTO VENEZOLANO DE SEMBRAS
PARQUE

1960



INSTITUTO VENEZOLANO DE SEMBRAS
LABORATORIO VEGETAL Y DE SEMBRAS

RESOLUCION N° 1152

"POR LA CUAL SE COMISIONA A LA SEÑORA DAYSI CAROLINA O'HIGGINS DURE, SERVIDORA PÚBLICA DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), DEL 12 AL 17 DE ENERO DEL 2025, A LA CIUDAD DE VIENA - AUSTRIA, PARA PARTICIPAR DEL CURSO "TRAINING COURSE ON ORGANIC PRODUCTION AND LABELLING OF ORGANIC PRODUCTS", A REALIZARSE DEL 13 AL 16 DE ENERO DEL 2025".

-1-

Asunción, 23 de diciembre del 2024.

VISTO:

El Memorando DICA0 N° 232/24 de fecha 19 de diciembre del 2024, presentado por la Dirección de Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica; la Ley N° 2459/04 "*Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)*"; el Dictamen N° 1502/24, de la Dirección de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorando DICA0 N° 232/24 de fecha 19 de diciembre del 2024, la Dirección de Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica, solicitó el *comisionamiento internacional*, del 12 al 17 de enero del 2025, a favor de la señora Daysi Carolina O'Higgins Dure, con C.I. N° 3.819.495, a fin de que la misma participe del curso "*Training Course on Organic Production and Labelling of Organic Products*", a ser desarrollado del 13 al 16 de enero del 2025, en la ciudad de Viena - Austria.

Que, se halla agregada al expediente, la agenda para el curso "*Training Course on Organic Production and Labelling of Organic Products*".

Que, los recursos operativos (*Pasaje, viático internacional y demás gastos*), para la participación de la servidora pública, serán cubiertos con los fondos de la Organización Better Training For Safer Food (BTSF).

Que, la Ley N° 2459/04 "*Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)*", dispone:

Artículo 13.- "*Son atribuciones y funciones del Presidente: a) Administrar los fondos creados por la presente Ley, los bienes y recursos del SENAVE y ejercer su representación técnica/legal. Esta representación podrá ser delegada a otros funcionarios de la institución de acuerdo con las necesidades exigidas para la prestación de un buen servicio. Podrá igualmente otorgar poderes generales y especiales para actuaciones judiciales y administrativas; (...) o Otorgar becas de capacitación y especificación, así como financiar y/o autorizar la participación de los funcionarios del SENAVE en eventos nacionales e internacionales, en materias relacionadas a los fines del servicio; v. p) realizar los demás actos necesarios para el cumplimiento de sus fines*".

Que, por Providencia N° 1879/24, la Dirección General de Asuntos Jurídicos, emitió el Dictamen N° 1502/24, de la Dirección de Asesoría Jurídica, por el cual considero, atendiendo la naturaleza del evento y atribuciones conferidas a la máxima autoridad,

COPIA FIEL DEL ORIGINAL





RESOLUCION N° 1152-

“POR LA CUAL SE COMISIONA A LA SEÑORA DAYSI CAROLINA O’HIGGINS DURE, SERVIDORA PÚBLICA DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), DEL 12 AL 17 DE ENERO DEL 2025, A LA CIUDAD DE VIENA – AUSTRIA, PARA PARTICIPAR DEL CURSO “TRAINING COURSE ON ORGANIC PRODUCTION AND LABELLING OF ORGANIC PRODUCTS”, A REALIZARSE DEL 13 AL 16 DE ENERO DEL 2025”.

-2-

corresponde dictar resolución autorizando el comisionamiento internacional del 12 al 17 de enero del 2025, a la señora Daysi Carolina O’Higgins Dure, con C.I. N° 3.819.495, para hacer efectiva su participación en el curso “*Training Course on Organic Production and Labelling of Organic Products*”, a desarrollarse en la ciudad de Viena – Austria, del 13 al 16 de enero del 2025, señalando que la participación del servidora pública será financiada totalmente por la organización Better Training For Safer Food (BTSF).

POR TANTO:

En virtud de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 2459/04 “*Que crea el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE)*”.

**EL PRESIDENCIA DEL SENAVE
RESUELVE:**

Artículo 1°.- COMISIONAR a la señora Daysi Carolina O’Higgins Dure, con C.I. N° 3.819.495, servidora pública del Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), **del 12 al 17 de enero del 2025**, a la ciudad de Viena - Austria, para participar del curso “*Training Course on Organic Production and Labelling of Organic Products*”, a realizarse del 13 al 16 de enero del 2025.

Artículo 2°.- CONFIRMAR que los recursos operativos necesarios para la participación de la servidora pública serán cubiertos con los fondos de la organización Better Training For Safer Food (BTSF).

Artículo 3°.- DISPONER que la señora Daysi Carolina O’Higgins Dure, con C.I. N° 3.819.495, culminado su comisionamiento internacional, deberá presentar a la Dirección General Técnica, un informe detallado de su participación en el evento señalado en el Artículo 1° de la presente resolución, debiendo además brindar a la Institución algún servicio de difusión a fin de expandir los conocimientos adquiridos, en caso de necesidad institucional.

Artículo 4°.- COMUNICAR a ~~quien corresponda~~ y cumplida, archivar.



Ing. Miguel Caballero
Secretario General



ING. AGR. PASTOR EMILIO SORIA MELO
PRESIDENTE

PS/mc/ai/ob

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



ANEXO DEL DECRETO N° 8360/22

INFORME EJECUTIVO DE REALIZACION DE VIAJES AL EXTERIOR

1- Datos del Evento		
1	Denominación	Training course on organic production and labelling of organic products
2	Organización	Organización Better Training for Safer Food
3	Objetivo	El objetivo del evento es conocer y analizar el alcance de la ampliación de la normativa de agricultura orgánica Reglamento (UE) 2018/848.
4	Fecha de realización	13 AL 16 DE ENERO DEL 2025
5	Lugar (ciudad/país)	Viena, país Austria
6	Lugar de hospedaje	Leonardo Hotel Vienna Schönbrunn
2- Datos de la persona autorizada		
1	Nombres y Apellidos	Daysi Carolina Ohiggnis Dure
2	Cedula de identidad civil N°	3.819.495
3	Cargo	Técnica
4	Entidad / Dependencia donde presta servicios. (Dirección / Departamento)	Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE) Dirección de Calidad, Inocuidad y Agricultura Orgánica(DICAO) Departamento de Calidad e Inocuidad de Vegetales (DCIV)
3- Costos		
1	Fecha de salida y Fecha de retorno	11/01/2025 18/01/2025
3	Costo del Pasaje	1.150USD
4	Costo de Viático	
5	Costo de refuerzo de viatico	--
6	Costo total del viaje	1.150USD
4- Pertinencia		
1	Correspondencia entre el objetivo del evento y las funciones desempeñadas por el solicitante	El objetivo del evento es conocer y analizar el alcance de la ampliación de la normativa de agricultura orgánica Reglamento (UE) 2018/848. Mi participación está estrechamente relacionada con mis funciones actuales como técnica en el ente regulador, donde tengo la responsabilidad de supervisar e implementar normativas vinculadas a la producción orgánica, garantizando el cumplimiento de los estándares exigidos tanto a nivel nacional como internacional. Participar en este evento me permitirá actualizar conocimientos clave para fortalecer mi desempeño profesional y contribuir al desarrollo de la agricultura orgánica en nuestro país."
2	Carácter de la participación (p. ej.: expositor)	Participante del curso
3	Resolución que autoriza el viaje	Resolucion Senave N°1152/2024 POR LA CUAL SE COMISIONA A LA SEÑORA DAYSI CAROLINA OHIGGINS DURE, SERVIDORA PUBLICA DEL SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD NACIONAL Y VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE), DEL 12 AL 17 DE ENERO DEL 2025, A LA CUIDAD DE VIENA-AUSTRIA, PARTICIPAR DEL CURSO TRAINING COURSE ON ORGANIC PRODUCTION AND LABELLING OF ORGANIC PRODUCTS A REALIZARSE DEL 13 AL 16 DE ENERO DE 2025, DE FECHA 23 DE DICIEMBRE DEL 2024
5- Información Complementaria		
	Se adjunta el programa del evento.	





BISF Initiative
Better Training for Safer Food

Agenda

Training Course on Organic Production and Labelling of Organic Products

**13-16 January 2025
Vienna (Austria)**

Event 3300

Organic Production and Labelling of Organic Products

Day 1 Monday 13 Jan. 2025

Time	Activity	Tutors	Method
12:00	Lunch at Hotel		
13.15	Registration	Event Manager Marius Flintoaca	
13.30	Introduction to logistic arrangements. BTSF scope and actions.	Event Manager	Presentation Video
14:00	Opening & welcome address		
	Introduction to general principles and technical content of the programme; Methodology of the training incl. information of the interactive remote voting system.	Training coordinator Sigrid Alexander	Presentation
14.10	Icebreaker interactive group exercise	Training coordinator	Plenary Session
	Introduction round of participant's and tutors.		
15.00	Initial Knowledge Test	Training coordinator	Multiple choice test
15.30	New EU legal framework applicable to organic production and labelling of organic production under the Regulation (EU) 2017/625 and 2018/848 – Part 1. <u>Key points:</u> <u>Relevance of</u> - Causes of further strengthen development of the organic regulatory framework; - Key principles & objectives; - Role of the European Institutions (e.g. DG SANTE Audits).	Tutor Serge Massart	Presentation
15.45	Coffee break & Networking		
16.15	New EU legal framework applicable to organic production and labelling of organic production under the Regulation (EU) 2017/625 and 2018/848 – Part 2. <u>Key points</u> Relevant requirements for the implementation of - Design & elements of the control system (incl. delegation); - Tasks of CAs; Reporting requirements incl. exchange of information (Implementing Regulation (IR) (EU) 2021/279).	Tutor Serge Massart	Interactive presentation Participants asked to share status quo in their country
16.45	Main changes in the new Organic Regulation 2018/848 compared with the Reg. (EC) 834/2007. <u>Key points</u> - Overview of new elements, changes, concretization, adaption, specification introduced in the new Organic Regulation; - First analysis of implications for the control system.	Tutor Serge Massart	Interactive presentation Incl. practical activities
17.30	Review of learning objectives for the day and interactive assessment. questions reflecting the content of the day.	Training coordinator Tutor Serge Massart	Question & Answers
18.00	Closing of Day 1		
19.30	Dinner at the hotel restaurant		

Organic Production and Labelling of Organic Products

21:00

Day 2 Tuesday 14 Jan. 2025

Time	Activity	Tutors	Method
08.20	Registration	Event Manager	
08.30	Introduction of logistic arrangements for the day	Event Manager	
08.35	Clarification of open questions of day 1.	Training coordinator	Wrap Up
09.00	Practical impacts of changes of the new Official Control and Organic Regulation including designating laboratories. <u>Key points</u> - Overview of impacts of new requirements; - Harmonized approach in Member States.	Tutor Serge Massart	Interactive presentation Participants asked to share status quo in their country
09.45	Common constraints, challenges – various topics related with main changes of the new Official Control and Organic Regulations. <u>Key points</u> DG SANTE audits.	Tutor Serge Massart	Group exercises Participants asked to share status quo in their country Plenary discussion of results
10.30	Coffee break & Networking		
11.00	New Organic Regulation and its consequences from the perspective of control planning, control visits and evaluation. <u>Key points</u> Changes for the control system in the new regulation; Key points for effective control visits (incl. appropriate time planning and inspection reports).	Tutor Dimitris Sotiropoulos	Interactive presentation Participants asked to bring in the procedures in their country
11.45	Weaknesses and good practices in implementation of organic controls. <u>Key points</u> Overview of control techniques; Operator's profile and application of precautionary measures.	Tutor Dimitris Sotiropoulos	Presentation
12.00	Obligations and actions in cases of suspicion of non-compliance and/or of non-compliance and/or common non-conformities (Annex I and II of IR (EU) 2021/279). <u>Key points</u> - Legal background and definitions; - Responsibilities and role of competent authorities, conferred control authorities and delegated control bodies; - Procedures and timelines; Enforcement measures and sanctions.	Tutor Serge Massart	Interactive presentation Participants asked to share status quo in their country
13.00	Lunch & Networking		
14.00	Effective Control Techniques For better checks pursuant to identify possible fraudulent or deceptive practice <u>Key points</u> Fraudulent behaviour, certificates or consignments.	Tutor Dimitris Sotiropoulos and all tutors witnessing different groups of participants	Group exercises Role-play Plenary discussion of results
15.00	Supervision and reporting requirements including OFIS and	Tutor	Interactive

Organic Production and Labelling of Organic Products

	statistics of all competent authorities and controlling entities involved. Part 1 <u>Key points</u> • Roles and responsibilities incl. TC; • Scope of supervision activities; • Exchange of information; • Annual reporting (new template).	Serge Massart	presentation Participants asked to bring in the procedures in their country
15.45	Coffee break & Networking		
16.15	Supervision and reporting requirements including OFIS and statistics of all competent authorities and controlling entities involved. Part 2 <u>Key points</u> • Roles and responsibilities incl. TC; • Scope of supervision activities; • Exchange of information; • Annual reporting (new template).	Tutor Serge Massart	Interactive presentation Participants asked to bring in the procedures in their country
16.30	Reinforce the fight against fraud by taking into account the likelihood of fraudulent and deceptive practices when deciding on the relevant controls – Part 2 <u>Key points</u> • Risk assessment and planning; • How to improve the effectiveness of the control system.	Tutor Serge Massart	Interactive presentation Participants asked to share status quo in their country
17.30	Review of learning objectives for the day and interactive assessment. Questions reflecting the content of the day.	Training coordinator and all tutors	Question & Answers
18.00	Closing of Day 2		
18.30	Social event and dinner in the city		
22.30			

Organic Production and Labelling of Organic Products

Day 3 Wednesday 15 Jan. 2025

Time	Activity	Tutors	Method
08.20	Registration	Event Manager	
08.30	Introduction of logistic arrangements for the day	Event Manager	Presentation
08.35	Clarification of open questions of day 2.	Training coordinator	Wrap Up
09.00	New EU Organic Production rules: EU groups of operators – set up and control of a functioning internal control system (IR (EU) 2021/279). <u>Key points</u> - Requirements and practical implementation of EU groups of operators (esp. from the point of view of the inspectors); - Experiences from Third Countries.	Tutor Samanta Rosi Bellière	Interactive presentation Participants asked to share status quo in their country
09.30	Organic Control System in the Host Country <u>Key points</u> - Key elements of National control system; - Adoption to the new EU OR requirements - Particularities and specific rules in the host country (esp. animal husbandry); Implementation of group certification.	Tutor Giacomo Mocciano	Interactive presentation Incl. Questions & Answers
10.15	Introduction to the on-site visit	Training Coordinator	
10.45	Short Break		
11.00	Departure to onsite visit	All together	
11.45	Opening & Introduction by the host	Training Coordinator and Manager of organic operation	Welcome Onsite
12.00	Visit of garden and premises for observation <u>Key points</u> Risk orientation	Training Coordinator and all tutors coordinating different groups of participants	Tour incl. group exercises in smaller groups
13.00	Lunch & Networking		
14.00	Part 2 of field visit: precautionary measures	Training Coordinator and all tutors coordinating different groups of participants	Group exercises in smaller groups Plenary discussion of results
15.45	Coffee break & Networking		
16.15	Handling of non-compliance, procedures, and measures (task 3). <u>Key points</u> - Drafting of inspection reports - Rules for the official investigation - Harmonised catalogue or measures		Group exercises in smaller groups
17.45	Review of learning objectives for the day and interactive assessment. Questions reflecting the content of the day.	Training Coordinator and all tutors	Question & Answers
18.00	Closing of Day 3		
19.30-21:00	Dinner at the hotel restaurant		

Day 4 Thursday 16 Jan. 2025

Organic Production and Labelling of Organic Products

Time	Activity	Tutors	Method
08.15	Registration	Event Manager	
08.30	Final logistic details and after course information	Event Manager	Presentation
08.35	Clarification of open questions of day 3.	Training coordinator	Wrap Up
09.00	Learnings and consequences of onsite visits.	Training Coordinator	Plenary Discussion
	<u>Key points</u> Resilient entire control system		Incl. Questions & Answers
09.30	Global Markets – import and export.	Tutor Dimitris Sotiropoulos	Interactive presentation
	<u>Key points</u> - Compliant control procedures - Role of NCA in TC - Obligations in cases of suspicion of / or non-compliance incl. investigation reports		Participants asked to share status quo in their country
10.00	Coffee break & Networking		
10.30	Strengthen the EU Organic control system on a European and global level.	Tutor Dimitris Sotiropoulos	Group exercises
	<u>Key points</u> Key measures for effective implementation of the new requirements		Plenary Discussion
11.15	Final question and answer session	Training coordinator	Discussion
	<u>Key points</u> Review		Question & Answers
12.00	Final Knowledge Test	Training coordinator	Multiple choice test
12.30	Review of learning objectives of the training.	Training coordinator	Final wrap up
	<u>Key points</u> - Final summary; - Dissemination; - Feedback		
12.45	Training session evaluation survey	Training coordinator and all tutors	
	Handing out of Certificates and USB stick with full training manual		
13.00	End of training, lunch and departure.		
19.30	Dinner at the Hotel restaurant for participants leaving on 15/11/24		
21.00			